

Anmeldung zur studienbegleitenden PrüfungHiermit melde ich mich zur studienbegleitenden Prüfung im **Modul:** _____ an.

Vor- und Zuname: _____ Matrikelnr.: _____

Studienjahr: _____ Modulbucher:

E-Mail: _____ Tel.: _____

Prüfungsthema (Arbeitstitel):

Meine studienbegleitende Prüfung wird von folgendem/r **Prüfer/in** abgenommen:

Mit dem/der vorgeschlagenen Prüfer/in habe ich entsprechende Absprachen bezüglich des Themas der Arbeit getroffen. Wenn seitens der Studiengangsleitung nicht anders angekündigt, beginnt der Bearbeitungszeitraum am Ende des Monats, in dem die letzte Präsenzveranstaltung des Moduls stattgefunden hat. Der Bearbeitungszeitraum dauert 3 Monate. Schriftliche Arbeiten müssen **auf Moodle hoch geladen und dem Prüfer ausgedruckt** zugesandt werden.

Der Abgabetermin kann mit dem Verlängerungsformular und einer konkreter Begründung zweimal um je einen Monat verlängert werden. **Der Antrag auf Verlängerung** des Bearbeitungszeitraums ist **im Prüfungssekretariat mit dem Verlängerungsformular zwei Wochen vor Ablauf der Frist** zu stellen (siehe Formular).

Im Falle einer nicht fristgerechten Abgabe der Arbeit gilt die Prüfung als **NICHT BESTANDEN**. Der Prüfling hat die Prüfungsleistung entspr. § 7 der Prüfungsordnung der Universität Heidelberg für den weiterbildenden Master-Studiengang "Berufs- und organisationsbezogene Beratungswissenschaft" vom 16.05.2013 im nächsten Semester zu wiederholen.

Termin der letzten Präsenzveranstaltung des Moduls: _____**Beginn des Bearbeitungszeitraums:** _____**Abgabetermin der Prüfungsleistung:** _____

(3 Monate nach Beginn des Bearbeitungszeitraums)

Unterschrift Prüfungskandidat/in: _____**Unterschrift Prüfer/in:** _____**Anwesenheit geprüft (MA-BOB Team):** _____**Unterschrift Prüfungssekretariat:** _____